

VISION Buscamos ser una empresa publica confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso fomentamos alianzas con el sector publico y privado para generar impacto positivo en la implementacion de politicas publicas.

MISION Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicacion de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa publica al desarrollo economico y social.

VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL MEMORANDUM Nº 15/DVCI/GGT/2025 – ASESORIA JURIDICA- PEDIDO DE RATIFICACIÓN DE LAS FICHAS DE PROCESO, INDICADORES CLAVES DE PROCESO, NORMOGRAMA, IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS Y POLÍTICA OPERACIONAL DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA APROBADOS EN EL 2024

A: PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

FECHA: 15 de diciembre de 2024

ID: 1573943

Nos dirigimos a Usted, a fin de cumplir con el pedido de **RATIFICACIÓN** de las fichas de Proceso, Indicadores Claves De Proceso, Normograma, Identificación y Valoración de Riesgos y Política Operacional del Proceso Asesoría Estratégica y de Gestión, por tanto, se solicita:

1. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 25 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 10/07/24, según Acta N° 29.
2. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de los Indicadores Claves del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 26 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 10/07/24, según Acta N° 29.
3. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del Normograma del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 28 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 10/07/24, según Acta N° 29.
4. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de la Identificación y Valoración de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 31 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 15/10/24, según Acta N° 42.
5. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del Mapa de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 32 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 15/10/24, según Acta N° 42.
6. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de la Política Operacional del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 34 VERSIÓN 01), aprobado por Directorio en fecha 15/10/24, según Acta N° 42.
7. **ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico el monitoreo, control, resguardo e informe de todas las evidencias que correspondan según requerimientos de los organismos de control.

Atentamente,



Lic. MARCIA MOREIRA
Encargada de Despacho
División Control Interno



MSc. Ing. MARTA CANATTA
Jefa de Gabinete Técnico

Foliado del 01 al 07 (incluida esta providencia).

Adjunto:

- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 25 VERSIÓN 01), 01 fojas.
- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de los Indicadores Claves del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 26 VERSIÓN 01), 01 fojas.

VISION Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.

MISION Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.

VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del Normograma del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 28 VERSIÓN 01), 01 fojas.
- Adjunta Hojas de Control de Cambio al 2025, 03 fojas.
- Adjunta copia de los Procesos, Indicadores Claves y Normogramas del proceso Gestión Jurídica aprobados en el 2024, 19 fojas.
- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de la Identificación y Valoración de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 31 VERSIÓN 01), 01 fojas.
- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación del Mapa de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 32 VERSIÓN 01), 01 fojas.
- Ficha de Revisión de Vigencia Documental – Ratificación de la Política Operacional del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 34 VERSIÓN 01), 01 fojas.
- Adjunta Hojas de Control de Cambios 03 fojas.
- Adjunta copia de Identificación y Valoración de Riesgos, Mapa de Riesgos y Políticas Operacionales del proceso Gestión Jurídica aprobados en el 2024, 18 fojas.


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° 15/DVCI/GGT/2025.
REF: RATIFICACION DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

Asunción, 16 de diciembre de 2025

A: GABINETE TECNICO

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a la Presidencia del Directorio, a los efectos de dar cumplimiento al Memorándum de referencia mediante la cual me ratifico en las fichas:

PROCESOS

INDICADORES DE PROCESOS

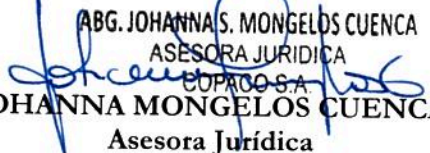
NORMOGRAMAS

MAPAS DE RIESGOS

POLITICAS DE OPERACIÓN POR PROCESOS

IDENTIFICACION Y VALORACION DE RIESGOS

Atentamente,


ABG. JOHANNA S. MONGELOS CUENCA
ASESORA JURIDICA
COPACO S.A.
JOHANNA MONGELOS CUENCA
Asesora Jurídica
COPACO S.A.




Foliado del 01 al **60**, incluida la presente Providencia

Adjunto

Fichas de Registro de Vigencia Documental, **6** fojas.

Ratificación con su Hoja de Control de Cambios de Documentos, **6** fojas.

Antecedentes documental **45** fojas

 COPACO <small>Comunicación con todo el mundo</small>		REGISTRO DE REVISIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL - RATIFICACIÓN	
DATOS DEL DOCUMENTO			
NOMBRE:		GESTION JURIDICA - NORMOGRAMAS DE PROCESO	
VERSION:		1	
DATOS DE ULTIMA APROBACION			
N° ACTA DE DIRECTORIO:		29	
FECHA DE APROBACIÓN:		10 DE JULIO DE 2024	
ADJUNTA COPIA DE APROBACION:		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ADJUNTA DOCUMENTO:		COPIA <input checked="" type="checkbox"/> ORIGINAL <input type="checkbox"/>	
DATOS DE LA REVISION			
FECHA:		15/12/2025	
Nro de REVISION:		1	
MOTIVO / OBS:		REVISION ANUAL. SOLICITUD DE RATIFICACION	
REVISADO POR: Firma: Nombre y Apellido: Cargo:		 Esc. Adriana González Div. Servicio Administrativo Asesoría Jurídica COPACO S.A.	
VERIFICADO POR: Firma: Nombre y Apellido: Cargo:		 ABG JOHANNA S. MONGELOS CUENCA ASesoría JURIDICA COPACO S.A.	
RGTR0 N° 03 - POE GGT 01 - V02			

Aprobado por el Directorio
 Fecha: **23 DIC. 2025**
 Acta N°: **50** DASD: 

	CONTROL DE CAMBIOS EN DOCUMENTOS	Código: RGTR SCI 13
		Versión N°: 02

Documento: RGTR SCI 28 – NORMOGRAMAS DE PROCESO
 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA
 SUB PROCESO: Gestión de Recuperación de Cuentas Morosas, Gestión Judicial, Gestión de Seguros, Gestión de Apoyo Administrativo, Gestión Contratos de Alquiler e Inventarios de Inmuebles.-

Fecha	Versión N°	Símbolo de Cambio	Descripción
Junio 2019	01		Versión inicial por adopción de la Norma MECIP:2015
Junio 2020	01	=	Revisión anual obligatoria - Se mantiene el contenido
Junio 2021	01	= >	Revisión anual obligatoria - Se agregaron cambios por el cambio la modificación de algunas jefaturas.
Junio 2022	02	=	Revisión anual obligatoria - Se mantiene el contenido
Junio 2023	02	=	Revisión anual obligatoria - Se mantiene el contenido
Mayo 2024	01	= >	Revisión anual obligatoria - Se modifica la estructura organizacional de la Compañía en febrero/2024, por tanto se agregan cambios.
Diciembre 2025	01	=	Revisión anual obligatoria - Se mantiene el contenido

Abg. Blanca Santacruz
 Encargada de Despacho
 Dpto. Recuperación de Cuentas Morosas
 Asesoría Jurídica
 COPACO S.A.

Abg. Alba Margarita Vega
 Encargada Despacho
 División Penal y Seguros
 Asesoría Jurídica
 COPACO S.A.

ABG. JOHANA S. MONGELOS CUENCA
 ASESORA JURIDICA
 COPACO S.A.

Yoni A. Ferreira F.
 Abogado
 Mat. C.S.J. N° 65.620

Abg. FEDERICO DUARTE ORTIZ
 Departamento Jurídico
 Asesoría Jurídica - COPACO S.A.

Aprobado por el Directorio
 Fecha: 23 DIC. 2025
 Acta N°: 50

VISION
MISIÓN
VALORES

Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.
Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.
Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° A.J. N° 128/2024 – ASESORÍA JURÍDICA – ID. 1.454.120.

Asunción, 15 JUL 2024

GABINETE TÉCNICO


EL DIRECTORIO, en Reunión de fecha 10 de julio del año en curso, según consta en el **Acta N° 29**, ha resuelto:

1. **APROBAR** el Proceso Gestión de Asesoría Jurídica – Versión N° 01 que reemplaza a los Registros SCI 25 – Versión 5, aprobadas por Acta N° 40/2023.
2. **APROBAR** los Indicadores Claves del Gestión de Asesoría Jurídica – Versión N° 01 –que reemplaza a la Versión N° 01, aprobado por Acta N° 40/2023.
3. **APROBAR** el Normograma del Proceso Comercialización de Servicios – Versión N° 01 que reemplaza a la Versión N° 05, aprobado por Acta N° 40/2023.
4. **ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico a realizar las comunicaciones conforme correspondan.



ECON. OSCAR STARK ROBLEDO
Presidente del Directorio
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 22, incluida la presente Providencia.

DVCI 
Recibido por.....
Fecha: 25-07-24
Hora: 10:26



NORMOGRAMA DEL PROCESO

RGTRO SCI N° 28

Versión N°: 01

REEMPLAZA A: Version N° 05 aprobado s/ Acta de Directorio N° 40 en fecha 06/12/23

(1) Proceso: **Gestion Juridica**

(2) **Objetivo:** Ofrecer asesoramiento para la búsqueda de soluciones a todos los temas relacionados con las aplicaciones de las normativas, leyes y reglamentos en materia jurídica defendiendo los intereses de la Compañía en los juicios iniciados en contra de la COPACO S.A., Controlando todos los embargos trabados sobre las cuentas de la Compañía e Iniciar acciones judiciales contra terceros, proveedores, contratantes y/o empleados de la Compañía en lo civil, comercial laboral, penal y contencioso administrativo, informar periódicamente mensual y anualmente al Directorio de la Compañía sobre la elaboración de Presupuesto de gastos.

(3) Jerarquía de la Norma	(4) Número	(5) Fecha de Promulgación	(6) Título	(7) Artículo	(8) Aplicación Específica
CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Actas de sesiones de la Convención de 1992	20/06/1992	Constitucion de la Republica del paraguay	Aplica Toda la Ley	Aplica Toda la Ley por prelación
CODIGO CIVIL	1183/85	23/12/1985	Del Contrato de Seguro	desde el Artículo 1546 todo el capítulo de seguros	Con las casas Aseguradoras, con los terceros
CODIGO CIVIL	Ley N°1.183/85	23/12/1985	SE APLICAN EN GRAN PORCENTAJE	DESDE EL ART.01 AL 2810	DONDE SE ESTABLECE LAS LEYES QUE DEBE REGIR ENTRE LAS PERSONAS FISICAS COMO TAMBIEN LAS PERSONAS JURIDICAS
CODIGO CIVIL PARAGUAYO	Ley N°1.183/85	23/12/1985	LIBRO 3 TITULO 1	ART. N° 438/479	CAPITULO I CAPITULO II CAPITULO III
CODIGO CIVIL PARAGUAYO	LEY N° 1183/85	18/12/1985	DE LAS SOCIEDADES	SECCION 5 - ART. N° 1048 AL N° 1159	CONCERNIENTE A LAS DISPOSICIONES LEGALES DE UNA SOCIEDAD ANONIMA

Abg. Domingo David Duré M.
Dpto. Asuntos Jurídicos
y Regulatorios
COPACO S.A.

Abg. HUGO R. BOGADO GONZÁLEZ
Encargado de Despacho
División Contratos de Infraestructura
COPACO S.A.

Heriberto Gilman C.
Abogado
Mat. N° 30.516

Abg. Rodrigo Lezcano Rossi
Asesor Jurídico
COPACO S.A.

Abg. Roberto Benítez
Jefe de Despacho
División de Administración

Acta N° 20 DAAD: 10 JUL. 2024

2

CODIGO PROCESAL CIVIL	Ley N°1337/88	04/11/1988	SE APLICAN EN GRAN PORCENTAJE	DESDE EL ART.01 AL 838	DONDE SE ESTABLECE LAS REGLAS PARA EL DEBIDO PROCESO EN EL FUERO CIVIL
LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS	LEY N° 2051/03	21/01/2003	LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS -	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	ESTABLECE NORMAS REGULADORAS PARA LA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS; EJECUCIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES DE LA COMPAÑÍA; APERTURA DE OFERTAS
LEY DE SEGUROS	827/96	12/02/1996	Ley de Seguros	Aplica Toda la Ley	Relaciones con las casas Aseguradoras y con Terceros
LEY DE TELECOMUNICACIONES Y SUS MODIFICACIONES	LEY N° 642/95	27/07/1995	LEY DE TELECOMUNICACIONES	APLICA TODA LA LEY	APLICA TODA LA LEY - ACCIONES JUDICIALES
LEY DEL CONSUMIDOR	LEY N° 1334/98	27/10/1998	LEY DEL CONSUMIDOR	APLICA TODA LA LEY	APLICA TODA LA LEY
CODIGO DEL TRABAJO PARAGUAYO	LEY N° 213/93	29/10/1993	SE APLICA EN UN GRAN PORCENTAJE	DEL ART. N° 01 AL 411	APLICA DE NORMAS QUE RIGEN EL RELACIONAMIENTO ENTRE EL TRABAJADOR Y EL EMPLEADOR, CONCERNIENTES A LA PRESTACION SUBORDINADA RETRIBUIDA DE LA ACTIVIDAD LABORAL.
CODIGO PROCESAL LABORAL	Ley N°742/61	31/08/1961	SE APLICAN EN GRAN PORCENTAJE	DESDE EL ART.01 AL 371	DONDE SE ESTABLECE LAS REGLAS PARA LA APLICACIÓN DEL DEBIDO PROCESO PARA EL FUERO LABORALES
CODIGO PENAL PARAGUAYO	Ley N° 1.160/97	26/11/1997	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	EN SU TOTALIDAD	DONDE SE ESTABLECE LAS REGLAS PARA EL DEBIDO PROCESO EN EL FUERO CIVIL
CODIGO PROCESAL PENAL	Ley N° 1.286/98	08/07/19978	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	EN SU TOTALIDAD	DONDE SE ESTABLECE LAS REGLAS PARA EL DEBIDO PROCESO EN EL FUERO CIVIL

Agencia de Asesoría al Directorio
Fec. 10 JUL. 2024
Acta N° 29


Domingo David Duré M.
Epto. Asuntos Jurídicos
y Regulatorios
COPACO S.A.


Abg. HUGO R. BOGADO GONZÁLEZ
Encargado de Despacho
División Contratos de Infraestructura
COPACO S.A.


Heriberto Galván C.
Abogado
Mat. N° 30.518


Abg. Alba Echea
Asesora Jurídica
COPACO S.A.


Abg. Roberto Pizzano Rossi
Asesor Jurídico
COPACO S.A.

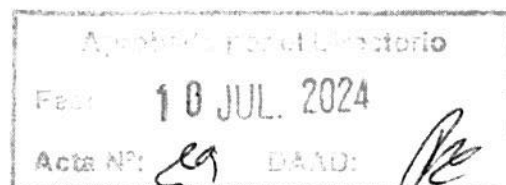

Abg. Nancy Benítez
Encargada de Despacho
División Técnica Administrativa
COPACO S.A.

③

CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO DE LA COPACO S.A.		01/09/2016	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	DESDE EL ART.01 AL 95	EN LA CUAL SE REGULA LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN ENTRE LA PATRONAL Y SUS TRABAJADORES
REGLAMENTO INTERNO DE CONDICIONES DE TRABAJO DE LA COPACO S.A.		01/09/2016	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	DESDE EL ART. 01 AL 48	REGLAMENTO QUE RIGE PARA LOS TRABAJADORES DE LA COPACO S.A.
ANEXO DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONDICIONES DE		01/09/2016	SE APLICA EN SU TOTALIDAD	DESDE EL ART. 01 AL 17	ANEXO DONDE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS
LEY REGULACION DE HONORARIOS PROFESIONALES	LEY 1376/88 Y SUS MODIFICACIONES		TITULO Y NORMAS GENERALES	ART. 05, 32.33,35.	ACCIONES JUDICIALES

Elaborado por: Abg. Nancy Benitez
Fecha: 07/06/2024

Revisado por: Abg. Rodrigo Lezcano Rossi
Fecha: 07/06/2024



Abg. Domingo David Duré M.
Asesor Jurídico
Regulatorios
COPACO S.A.


Heriberto Galván C.
Abogado
Mat. N° 30.516

Hugo R. BOGADO GONZÁLEZ
Encargado de Despacho
Contratos de Infraestructura
COPACO S.A.


Abg. Rodrigo Lezcano Rossi
Asesor Jurídico
COPACO S.A.

Ing. Alba Freja
Asesora
COPACO S.A.

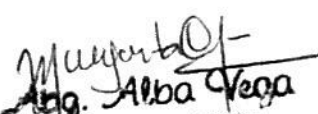
Nancy Benitez
Encargada de Despacho
Técnica Administrativa
COPACO S.A.


	<h1>CONTROL DE CAMBIOS EN DOCUMENTOS</h1>	Código: RGTR SCI 13
		Versión N°: 02

Documento: RGTR SCI 28 – Normogra del Proceso Proceso: GESTION JURIDICA – VERSIÓN 1. Subprocesos: Gestión Recuperación de Cuentas Morosas – VERSIÓN 01, Gestión Judicial Regulatoria – VERSIÓN 01, Gestión de Seguro – VERSIÓN 01, Gestión Apoyo Administrativo – VERSIÓN 01, Gestión de Contratos de Alquiler e Inventario de Inmuebles - VERSIÓN 01			
Fecha	Versión N°	Símbolo de Cambio	Descripción
Junio 2019	01		Versión inicial por adopción de la Norma MECIP:2015
Junio 2020	01	=	Revisión anual obligatoria – Se mantiene el contenido
Junio 2021	01	= >	Revisión anual obligatoria Se agregaron cambios por el cambio la modificación de algunas jefaturas.
Junio 2022	02	=	Revisión anual obligatoria – Se mantiene el contenido
Junio 2023	02	=	Revisión anual obligatoria – Se mantiene el contenido
Mayo 2024	01	= >	Revisión anual obligatoria. Se modifica la Estructura Organizacional de la Compañía en feb/2024, por tanto se agregan cambios.

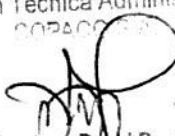

Heriberto Galván C.
 Abogado
 Mat. N° 30.516


Abg. Rodrigo Lezcano Rossi
 Asesor Jurídico
 COPACO S.A.


Abg. Alba Vega
 Encargada de Despacho
 Seguros
 Asesoría Jurídica
 COPACO S.A.


Abg. Nancy Benítez
 Encargada de Despacho
 División Técnica Administrativa
 COPACO S.A.


Abg. Hugo R. Bogado González
 Encargado de Despacho
 División Contratos de Infraestructura
 COPACO S.A.


Abg. Domingo David Duré M.
 Dpto. Asuntos Jurídicos
 y Regulatorios
 COPACO S.A.

Acta N° 90
 10 JUL. 2024
 DAAD:

VISION	Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.
MISSION	Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.
VALORES	Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficacia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° 15/DVCI/GGT/2025 – DIVISIÓN CONTROL INTERNO – ID N° 1.573.943.


Asunción,

13 D DICI. 2025

GABINETE TÉCNICO

En carácter de Secretaria Ejecutiva, se comunica que **EL DIRECTORIO**, en Reunión de fecha 23 de diciembre del año en curso, según consta en el **Acta N° 50**, ha resuelto:

1. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental Ratificación del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 25 VERSIÓN 01) de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 29 de fecha 10/07/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
2. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental - Ratificación de los Indicadores Claves del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 26 VERSIÓN 01) de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 29 de fecha 10/07/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
3. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental Ratificación del Normograma del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 28 VERSIÓN 01) de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 29 de fecha 10/07/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
4. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental-Ratificación de la Identificación y Valoración de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 31 VERSIÓN 01) de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 42 de fecha 15/10/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
5. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental - Ratificación del Mapa de Riesgos del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 32 VERSIÓN 01), de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 42 de fecha 15/10/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
6. **APROBAR** la ficha de Revisión de Vigencia Documental - Ratificación de la Política Operacional del proceso Gestión Jurídica (RGTRO SCI 34 VERSIÓN 01) de la Asesoría Jurídica aprobado en Directorio por medio del Acta N° 42 de fecha 15/10/2024, incluyendo la Hoja de Control de Cambios en Documentos.
7. **APROBAR** el Plan de Trabajo del Sistema de Control Interno 2026, según propuesta obrante en autos.
8. **ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico a realizar los trámites y comunicaciones conforme correspondan.


EDGAR M. CÁCERES BAZÁN
Enc. de Despacho – Secretaría Ejecutiva
COPACO S.A.

Foliado del 01 al , incluida la presente Providencia.